

# 西北农林科技大学葡萄酒学院文件

葡酒〔2020〕17号

## 关于印发《葡萄酒学院2020年夏季学期本科生返校工作方案》的通知

各部门：

根据学校《关于后续批次学生返校工作的通知》和《西北农林科技大学夏季学期开学本科生返校工作方案》相关要求，结合学院实际，制定《葡萄酒学院2020年夏季学期本科生返校工作方案》，现予以印发，请遵照执行。



# 葡萄酒学院 2020 年夏季学期本科生 返校工作方案

葡萄酒学院夏季学期共计返校学生 523 人,根据学校《关于后续批次学生返校工作的通知》和《西北农林科技大学夏季学期开学本科生返校工作方案》要求,为切实维护学生生命健康安全,确保学生有序返校,结合学校疫情防控工作需要,制定本工作方案。

## 一、组织机构

成立书记、院长为组长,分管学生工作副书记、分管教学工作副院长为副组长,相关管理干部、全体辅导员为成员的学生返校专项工作组,全面负责疫情防控期间学生返校工作,具体人员如下:

组 长: 胡俊鹏、刘树文

副组长: 邓亚丽、刘 旭

成 员: 袁照程、钱 殷、朱美蓉、张艳芳、宋 超、

王 玲、薛 雪、沙 青、王雅楠、王 晨

相关班主任、学生志愿者

## 二、工作安排

### (一) 返校时间

2020 年 7 月 25 日-8 月 2 日

### (二) 返校对象

7 月 25 日-26 日: 2107 级、2018 级和 2019 级非中高风险地区区的本科生。

7月27日：人在湖北的低年级本科生。

8月1日-8月2日：返程经停、中转乌鲁木齐的新疆籍本科生。

### （三）返校流程

1. 发放返校材料：7月13日起，在各年级辅导员指导下，班主任按要求逐一给该批允许返校的学生通知，向学生发放《返校申请及安全承诺书》、《申请返校学生信息审核汇总表》，指导学生按要求客观据实填写。

2. 收取返校学生相关材料：7月15日18点前，以班级为单位，班主任负责将各班级拟返校学生的《返校申请及安全承诺书》、健康二维码或健康证明、《申请返校学生信息审核汇总表》提交辅导员（2018级本科生报薛雪，2017级、2019级本科生报沙青）。

具体收取材料要求如下：

（1）《西北农林科技大学学生返校申请及健康安全承诺书》（扫描打印件或拍照），其中每项内容必须填写完整并有学生本人及监护人签字，疫情风险等级可通过学校提供的软件查询，近14日活动轨迹要如实详细填写，如果没有活动轨迹就填写“一直在家”。

（2）健康证明或健康二维码。学生提供的健康二维码是否为当天实时生成发送，是否为绿码。如果不是24小时内的二维码，或健康二维码为“黄码”或“红码”，则不能同意返校。如果学生无法申领健康二维码，必须提供当地居委会、街道办、村委会等开具的健康证明。

**3. 综合研判：**7月16日，辅导员薛雪、沙青根据提供的《返校申请及安全承诺书》、健康二维码或健康证明，根据学校《学生返校信息审核要点》要求，审核研判学生是否符合返校条件，审核时结合学生每日健康打卡数据分析，重点审核14天内活动轨迹是否有跨区域流动、身体健康是否出现异常等情况。审查结束后，在《申请返校学生信息审核汇总表》的“审核结论”栏中，给出“同意返校”、“不同意返校”、“暂缓返校”。7月16日18点前提交学院党委研判，确定每名学生是否符合返校要求。

**4. 名单上报：**7月17日上午12点前，学院将审核通过的《申请返校学生信息审核汇总表》报学校审核备案。

**5. 通知学生返校：**学校审定可以返校的学生名单，由辅导员逐一通知学生本人，并发放《返校通知单》、《返校须知》，同时，告知学生于7月23日上午8点前订票并在健康打卡系统“学生返程信息统计”中准确填报返程信息，并强调在返校前不能再进行跨区域流动，否则会影响按期返校，密切关注学生的身体健康状况，如出现特殊情况及时上报。

**6. 学生返校：**辅导员密切关注学生返校进程，及时处理学生返校途中的特殊情况。乘坐学校集中接站车辆的学生，上车前接受身份验证、检查健康二维码、返校通知单及体温测量；没有乘坐学校集中接站车辆的学生，分别在北校南门口或南校西门口接受身份验证、检查健康二维码或健康证明、返校通知单及体温测量，筛查通过后进入校园；所有返校学生进入校园后，均步行前往自身所在宿舍楼，在宿舍楼前接

受身份识别、体温测量以及查验返校通知单、健康二维码或健康证明，回收《学生返校申请及身体健康安全承诺书》，筛查通过后方可进入宿舍。

**7. 特殊群体学生返校：**(1) 人在湖北学生 10 人（武汉 1 人），分别为任捷凌（武汉）、李小虎，干雨、钱文、张欣怡、余仲谋、徐文睿、蓝渝泓、田敏、王榆夫，按学校规定 27 日返校，返校后在亦乐园宾馆做一次核酸检测和抗体检测。

(2) 人在新疆学生 17 人，其中乌鲁木齐 7 人，分别为王叙凯、武林希、于易可、黄雪玮、李琦璇、高宇鑫、罗杨，按学校规定暂不允许返校；其他地区 10 人，其中 2018 级李茹娟、2017 级刘豆豆 2 人因返程不经停乌鲁木齐，按学校规定允许在 7 月 25 日、26 日返校，返校后在留观点做一次核酸检测，大致五小时左右出结果，结果为阴性者，即可返回宿舍。晚上到达留观点的学生需在留观点住一晚，第二天一早检测合格后返回宿舍；贺云龙、蒋鑫、李波廷、孟子予、孙美晨、安子扬、程心茹、黄涛 8 名学生因返程经停乌鲁木齐或当地暂不允许离疆，拟于 8 月 1 日-2 日返校。(3) 人在大连学生 4 人，其中中风险地区的甘井子区 1 人（2018 级陆文轩）、西岗区 1 人（2017 级邵静娟），按规定返校后留观 14 日，做两次核酸检测；其他地区 2 人（2017 级潘禹竹、2017 级李兆玺），返校后按学校规定到留观点做一次核酸检测。沙青负责以上特殊群体学生返校的对接联系及相关防疫工作。

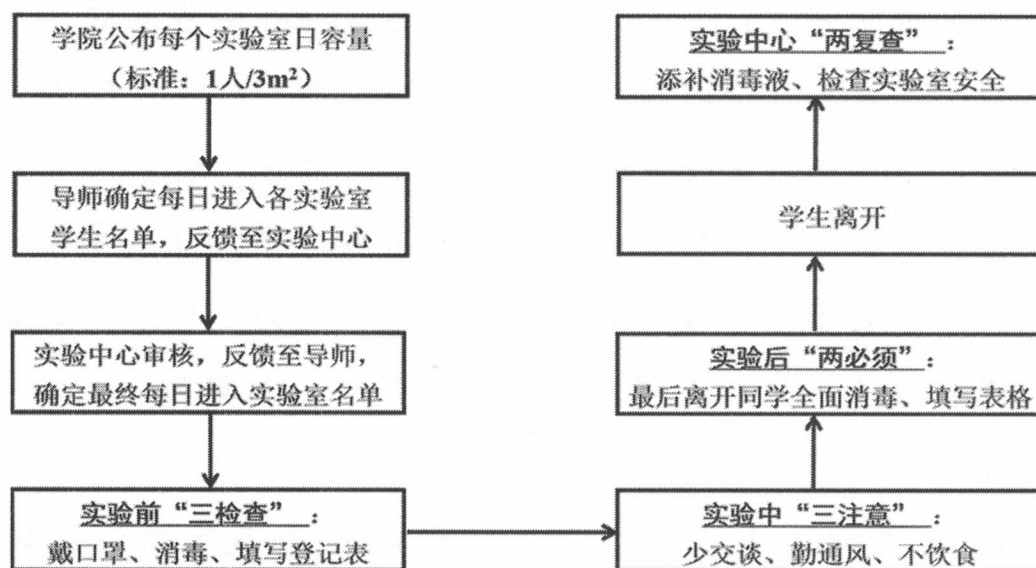
### **三、实施本科生教育教学**

按照《关于做好 2020 夏季学期的本科教学有关工作的通知》执行，具体执行进度见夏季学期课表。

#### 四、实验室管理

由学院按照 1 人/3 m<sup>2</sup>的标准进行审核，公布每个实验室学生的日容量，导师根据进出实验室的日容量确定学生名单，反馈至实验中心，经实验中心审核同意之后，将最终每日进入实验室的名单反馈至导师。严格执行实验前“三检查”、实验中“三注意”、实验后“两必须”的制度，待学生离开后，由实验中心进行填补消毒液、检查实验室安全等复查工作。具体流程见下图：

葡萄酒学院疫情防控期间学生出入实验室流程



24小时联系电话: 13152411634 (梁艳英); 15829634349 (刘旭)

#### 五、返校后健康管理

##### 1. 做好学生体温晨、午检监测。

(1) 学生体温监测实行晨检、午检“一日两检”制度，晨检时间为 7:00—8:00，当日 9:00 前提交监测数据；午

检时间为 12:30—14:00, 当日 15:00 前提交监测数据。

(2) 体温监测数据采集采用网络填报方式, 要求所有学生通过“每日健康打卡”报告两次体温, 实行逐级审核上传制度。学生宿舍舍长负责督促并监督宿舍成员按时测温并上传数据; 本科生班主任和班长检查并核对本班同学体温监测数据完整性后提交数据; 辅导员负责检查并核对分管学生体温监测数据提交情况; 分管学生工作副书记负责检查本单位全部学生体温监测数据提交情况, 确保全体在校学生体温“一日两检”工作安排落实到位, 不落一人。

(3) 在学生体温监测过程中, 一旦发现学生中有体温  $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ , 或者出现乏力、腹泻、咳嗽等不适症状者, 辅导员应第一时间追踪核实, 要求学生就地隔离, 并立即向本单位分管学生工作领导汇报; 分管学生工作领导向学校应对新冠肺炎疫情防控工作预防技术组(穆沛红, 18702955325 或屈宁宁, 13572858810)、防控办(交流中心 426 办公室, 电话: 87011327)和学生防控组(本科生报徐三友, 15902972989)报告, 并配合预防技术组采取相应防控措施。

(4) 学生体温监测工作实行“日报告”和“零报告”制度, 学院辅导员每日向党委学工部报告一次本单位学生体温监测总体情况; 监测过程中发现异常情况或出现突发状况, 一事一报。

## 2. 防护物资发放与消毒

按照每人每天一个口罩的要求, 学校给返校的每位同学发放 14 个口罩, 每两人发放 1 个体温计。同时, 学院为返

校学生所在的每个宿舍，配备免洗洗手液、消毒湿巾；全体同学进入学院，由值班人员进行消毒，登记基本信息，引导学生做好返校归来的各项防疫工作，确保学生生命安全和身体健康，值班安排见附件 1。

### 3. 防控健康教育和法制教育

(1) 由学生党支部书记、班主任组织各学生党支部、团支部通过网络党支部、团支部，微信群、QQ 群、官微等新媒体平台和主题班会或团日活动，开展线上线下疾病防控健康常识教育和法制教育。

(2) 班主任、辅导员督促学生勤洗手、勤洗澡，保持宿舍常通风和良好个人卫生习惯，教会学生正确佩戴口罩。组织学生通过公开课、慕课、直播等形式，普及公共卫生知识。

(3) 辅导员通过在线约谈、图文资料、网络推送等形式，有针对性做好疫情期间学生心理健康教育，鼓励学生通过拨打学校“心理健康热线”，帮助学生缓解焦虑情绪、保持身心健康。

(4) 教育引导全体学生在教学楼、图书馆、办公室等公共区域全程佩戴口罩，辅导员、班主任、学生党员、主要学生干部进行不定期检查。

### 4. 因病复课学生管理

(1) 对监测过程中发现的体温 $\geq 37.3^{\circ}\text{C}$ ，或者出现乏力、腹泻、咳嗽等不适症状者，及时登记并报告校医院，分类就医，并履行缺课请假手续。相关辅导员做好详细登记，



持续追踪学生健康状况直至学生复课。相关登记信息和追踪情况报党委学工部备案。

(2) 复课办理由学生本人提出书面申请，经校医院审批后到学院办理相关手续；辅导员主动向相关学生宣讲复课手续办理流程，尽量让学生少跑路，一次办结。

(3) 病假结束的学生复课，须持有二级甲等及以上等级医院开具的诊断证明，由校医院审批；在校隔离期满的学生复课，由校医院提供证明。

## **六、相关要求**

1. 本次学生返校工作量大、任务重、要求高，请相关人员高度重视，认真负责，严格把关，按照各个流程和要求做好相关审核和上报工作。

2. 要耐心细致做好每一名学生的思想工作，既要严格要求，也要关心爱护。要将“学校已经做好了各种迎接学生返校的保障工作，请大家放心返校”的关怀送达到返校的每名学生。

3. 严格执行疫情期间实验室管理办法，强化实验室的安全防控，明晰责任，合理控制进入实验室的学生人数，保持空气流通和环境卫生，按时消毒，确保师生的生命和健康安全。

## 附件 1

## 学院大楼门口值班安排（7月25日-8月7日）

序号	时间	值班人及联系电话	
		上午	下午
1	7月25日	欧乖彦 15229000128	欧乖彦 15229000128
2	7月26日	欧乖彦 15229000128	欧乖彦 15229000128
3	7月27日	袁照程 15829232008 欧乖彦 15229000128	王 玲 13572066855 欧乖彦 15229000128
4	7月28日	韩仓库 15929951072 欧乖彦 15229000128	刘蓉蓉 15129051578 欧乖彦 15229000128
5	7月29日	钱 殷 15291419403 欧乖彦 15229000128	朱美蓉 15109217935 欧乖彦 15229000128
6	7月30日	张艳芳 13096916845 欧乖彦 15229000128	魏冬梅 15229223106 欧乖彦 15229000128
7	7月31日	梁艳英 13152411634 欧乖彦 15229000128	宋 超 15029242529 欧乖彦 15229000128
8	8月1日	欧乖彦 15229000128	欧乖彦 15229000128
9	8月2日	欧乖彦 15229000128	欧乖彦 15229000128
10	8月3日	傅旭阳 18220868416 欧乖彦 15229000128	蒋 娟 15209231985 欧乖彦 15229000128
11	8月4日	朱家辉 15667212345	张梦博 18329351398
12	8月5日	刘文华 15029830380	刘泳娟 17391073858
13	8月6日	黄 杰 18192202792	索雨洁 18700388324
14	8月7日	马晓宇 13324613880	张渊博 18192838375

备注：管理人员如需调整上、下午值班时间，当日值班2人可自行协商，报综合办公室备案即可。

---

抄送：院领导、各部门

---

葡萄酒学院党政综合办公室

2020年7月25日印发

---